

SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN **DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO**

I. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO					
A) Datos Generales					
Secuencial o Ext.	30118305				
Nivel	NIVEL_06				
Denominación Tabular	ESPECIALISTA TECNICO/A C				
Denominación Funcional	ANALISTA CARTOGRAFICO EN ANP'S				
Dependencia	SRIA. MED. AMB. Y ORD. TERR.				
Centro Gestor	3210 DIR.GRAL.RECURSOS NATURALES				
Unidad Organizativa	DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS NATURALES				
Puesto Jefe/a Inmediato/a	30068908 COORD. DE AREAS NATURALES PROTEGIDAS				
Municipio	Guanajuato				
Horario					
Personas a su Cargo					
Clasificación					
Puesto Tipo	NO				
Id. de Puesto					
Descripción de Puesto Tipo					
B) Datos del Personal					
No. de Empleado/a					
RFC					
Nombre					
C) Objetivo General del Puesto					
Elaborar, analizar y actualizar la cartografía de las áreas naturales protegidas del estado para contar con la información actualizada.					
D) Funciones del Puesto					
Realizar análisis cartográficos y generar las bases de datos asociados a las diferentes capas cartográficas de las áreas naturales protegidas del estado para mantener actualizada la información cartográfica de las anp en el sistema de información geográfica de la SMAOT.					



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

2	Elaborar mapas para visualización de las principales características de las áreas naturales protegidas del estado para la elaboración de sus diagnósticos y la toma de decisiones.						
3	Tomar, interpretar y analizar fotografías aéreas y satelitales sobre las condiciones de vegetación de las áreas naturales protegidas para evaluar la condición y evolución de las coberturas vegetales.						
4	Asegurar la calidad cartográfica de las diversas coberturas ambientales de las áreas naturales protegidas para contar con información verídica en la toma de decisiones.						
			II. PERI	FIL DEL PUESTO			
	olaridad ,						
Profesi	on		Grado de Es	studios			
Geografía		Licenciatura	Licenciatura				
Carrera afín		Carrera afín					
Geomá	itica		Ingeniería	a			
2. Exp	eriencia Laboral						
	encia laboral	En			Tiempo		
Experiencia laboral Manejo de sistema de informado de mapas y revisión topológica				ción geográfica, base de datos, elaboración	De 1 a 3 años		
3. Idio	nma						
Idioma				Grado de dominio			
No Apl	ica			No Aplica			
4. Capacidades Profesionales Generales y de Visión de Gobierno							
Capacidad profesional				Grado de dominio			
Capacidad organizativa				Muy Importante			
Visión de Servicio				Importante			



SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Liderazgo			Importante		
Toma de decisiones			Muy Importante		
Trabajo en equipo e	fectivo		Muy Importante		
Manejo de Tecnolog	ía		Muy Importante		
Visión de Gobierno			Importante		
5. Capacidades Pro	ofesionales Técnicas	Institucional	es		
Capacidad profesion	al		Grado de dominio		
Comunicación			Muy Importante		
Interpretación de leyes y reglamentos			Muy Importante		
Aprendizaje continuo			Muy Importante		
6. Capacidades Té	cnicas Específicas				
Área conocimiento	Tema	Conocimie	ento específico	Grado de dominio	
Normatividad	Leyes Federales	Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente.		Muy Importante	
Normatividad	Reglamentos	Reglamento de la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente en Materia de Áreas Naturales Protegidas.		Muy Importante	
Normatividad	Reglamentos	Reglamento Interior de la Secretaría de Medio Ambiente y Ordenamiento Territorial		Importante	
Normatividad	Códigos	Código Territorial para el Estado y los Municipios de Guanajuato		Importante	
Normatividad	Leyes Estatales	Ley para la Protección y Preservación del Ambiente del Estado de Guanaju ato.			
Normatividad	Leyes Estatales	Ley de Responsabilidades Administrativas para el Importante		Importante	



Autorizó

SECRETARÍA DE FINANZAS, INVERSIÓN Y ADMINISTRACIÓN SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS HUMANOS DESCRIPCIÓN Y PERFIL DEL PUESTO

Normatividad	Otros	Transparencia en la Rendición de Cuentas.	Muy Importante
Ciencias de la Tierra	Ecología	Conceptos básicos de ecología.	Importante
E) Datos de Captura	ì		
Fecha de Elaboración	21.02.2020		
Fecha de Actualizació	n 21.02.2020		
Estatus	AUTORIZADO		
Elaboró	ASANCHEZ		

RNUÑEZ